

**КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ №4 «КРЕМІНЬ»
КРЕМЕНЧУЦЬКИЙ МІСЬКОЇ РАДИ КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

Н А К А З

22.10.2021

м.Кременчук

№ 128 о/д

**Про організацію дистанційного
навчання в закладі освіти**

Відповідно до підпункту 2 пункту 2 розділу II «Прикінцеві положення» Закону України від 17 березня 2020 року N 530-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на запобігання виникненню і поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19)», листа Міністерства освіти і науки України до керівників закладів загальної середньої освіти від 28.08.2021 N 1/9-433 «Про окремі питання діяльності закладів загальної середньої освіти у новому 2021-2022 навчальному році», протоколу засідання місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій Кременчуцької територіальної громади від 21.10.2021 N14 «Про ускладнення епідемічної ситуації та запровадження додаткових обмежувальних заходів на території Кременчуцької міської територіальної громади», рішення педради від 22.10.2021 протокол № 07 та з метою якісної організації освітнього процесу в умовах дистанційного навчання, запобігання поширенню вірусної інфекції серед учасників освітнього процесу закладу освіти

НАКАЗУЮ:

1. Призупинити освітній процес за денною формою навчання в Кременчуцькому ліцеї №4 «Кремін» з 25.10.2021.
2. Організувати в ліцеї освітній процес для учнів 1-11 класів з використанням технологій дистанційного навчання на освітній платформі Google Workspace for Education та в Електронному журналі на платформі соціальної системи освіти України NZ.UA. відповідно до затвердженого розкладу в синхронному та асинхронному режимах з 25.10.2021.
3. Учителям початкових класів та учителям-предметникам закладу освіти:
 - 3.1. При використанні технічних засобів навчання під час проведення занять чергувати види навчальної діяльності.
 - 3.2. Дотримуватись часу використання технічних засобів навчання відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, затвердженого МОЗ України №2205 від 25.09.2020:
 - Для учнів 1 класів – не більше 10 хвилин;
 - Для учнів 2-4 класів – не більше 15 хвилин;

- Для учнів 5-7 класів – не більше 20 хвилин;
- Для учнів 8-9 класів – 20-25 хвилин;
- Для учнів 10-11 класів на 1-й годині занять - до 30 хвилин, на 2-й годині занять - 20 хвилин. При парних навчальних заняттях для учнів 10-11-х класів — не більш ніж 25-30 хвилин на першому навчальному занятті та не більш ніж 15-20 хвилин на другому.

3.3. Здійснювати зворотній зв'язок з учнями та систематично проводити оцінювання навчання здобувачів освіти.

4. Класним керівникам 1-11 класів:

4.1. Інформувати учнів та їх батьків про організацію дистанційного навчання в закладі освіти на освітній платформі Google Workspace (G-suite for Education) в Електронному журналі на платформі соціальної системи освіти України NZ.UA. відповідно до розробленого та затвердженого розкладу в синхронному та асинхронному режимах з 25.10.2021.

4.2. Дозволити педагогічним працівникам самостійно визначати робоче місце, попередньо подавши заяву директору ліцею.

5. Заступнику директора з господарської роботи Кривченко Ірині Ігорівні:

5.1. Забезпечити контроль за утриманням в належному стані інженерних споруд, мереж, комунікацій у закладі освіти.

5.2. Забезпечити проведення у закладі освіти профілактичних та дезінфікуючих заходів щодо запобігання поширення коронавірусу COVID-19.

6. Вихователям групи подовженого дня Гольченко К.В., Цвєлих І.П., Романовій І.М., Онищенко В.В., Тупольнік В.А., Турбабі М.Л., Щербак Р.О.:

6.1. Проводити онлайн-консультації для дітей з питань освітнього процесу та консультації для батьків з питань безпеки «Якщо ваша дитина знає відповіді на ці 16 запитань – можете бути спокійні: з нею нічого не станеться»; «ТОП-9 ідей, чим зайняти дитину вдома» (під час карантину); «50 обов'язкових завдань для вихованців на карантин».

6.2. Упорядкувати дидактичний матеріал з розвитку логічного мислення у дітей.

6.3. Проводити індивідуальні консультації для батьків групи подовженого дня в онлайн-режимі, поповнити бібліотеку віртуальних подорожей новинками.

7. Педагогу-організатору Третяк Альоні Олександрівні у дистанційному режимі працювати з учнями старших класів над матеріалом для підготовки шкільних заходів після виходу з карантину, проводити засідання школи лідера, працювати над поповненням кейсу педагога-організатора.

8. Практичним психологам Кухаренко Л.Я., Напрасніковій О.М. та соціальному педагогу Глибовець Н.М. надавати консультації батькам про роботу з дітьми під час карантину (висвітлювати на сайті, соціальній сторінці ФБ закладу освіти); працювати над підготовкою матеріалу до засідання предметної комісії працівників психологічної служби ЗЗСО «Сприяння формування готовності здобувачів освіти до свідомого життєвого вибору професії та самореалізації» щодо досвіду антибулінгової політики закладу освіти.

9. Заступникам директора з навчально-виховної роботи Джавахішвілі Сергію Георгійовичу, Мойсі Валентині Миколаївні, Пропастиній Оксані Вікторівні, Шушпановій Олександрі Леонідівні, заступнику директора з господарської роботи Процько Тетяні Миколаївні:

9.1. Здійснювати чергування в школі згідно з графіком:

Пропастіна Оксана Вікторівна	- щопонеділка;
Кривченко Ірина Ігорівна	- щовівторка;
Шушпанова Олександра Леонідівна	- щосереда;
Джавахішвілі Сергій Георгійович	- щочетверга;
Мойса Валентина Миколаївна	- щоп'ятниці.

9.2. Щоденно здійснювати контроль щодо виконання педагогічними працівниками навчальних освітніх програм під час дистанційного навчання.

9.3. Здійснювати постійний контроль за якістю надання освітніх послуг педагогічними працівниками закладу.

9.4. Ознайомити педагогічних працівників з даним наказом дистанційно, використовуючи корпоративну пошту kremen4.ukr.education, відповідно до повноважень.

10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Тетяна ОДЕРІЙ